

Factura Pequeño Contribuyente

ALVARO DE JESÚS, JIMENEZ LÓPEZ

Nit Emisor: 36320692

MULTISERVICIOS JL

25 AVENIDA Y 23 CALLE COLONIA LA REYNITA LOTE 21 A, zona 6,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

03279465-A0A0-48C8-A92F-78E051AC8668

Serie: 03279465 Número de DTE: 2694858952

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 15:04:47

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2025 15:04:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-62, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025,	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 03279465, número de DTE 2694858952 de fecha 31 de julio del 2025, emitida por Alvaro de Jesús Jimenez López, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-62 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025, Conste. Guatemala, 31 de julio del 2025.

(f)

Alvaro de Jesús Jiménez López

DPI: 2252 14954 0606

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-62
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Alvaro de Jesús Jimenez López
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la conducción de un vehículo o motocicleta para distribución de documentación.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración de la distribución de documentos para las diferentes unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación siendo las siguientes Recursos Humanos, Auditoría Interna, Asesoría Jurídica, Administración General, Despacho Superior, Viceministerios, Administración Interna, Inventarios, Información Pública, Comunicación Social, Servicios Generales, DIPLAN, Juzgados y Salas de Apelaciones del Organismo Judicial, Juzgados Pluripersonal del Ministerio de Trabajo de prevención Social, Fiscalías del Ministerio Público, Dirección Financiera del Ministerio de Finanzas Públicas, Concejo Nacional de Arias Protegidas, Palacio Nacional de la Cultura, Congreso de la República, Banca Personal del Banco Industrial durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para el traslado de personal de OCRET a diferentes instituciones que se le indique.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración del traslado de personal de OCRET diferentes oficinas del Congreso de la República, al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, Procuradora General de la Nación, Palacio Nacional de la Cultura, Salas de Apelaciones de Torre de Tribunales en zona 10, Juzgado de Pluripersonal del Ministerio de Trabajo, Contraloría General de Cuentas de zona 1 y 13, DICORER, Ediciones Santillana, Instituto Geográfico Nacional, RIC zona 13, Procuraduría de los Derechos Humanos durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico para la verificación de documentación que fue distribuida.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración y verificación del control y entrega de correspondencia de las diferentes unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación siendo las siguientes Recursos Humanos, Auditoría Interna, Asesoría Jurídica, Administración General, Despacho Superior, Viceministerios, Administración Interna, Inventarios, Información Pública, Comunicación Social, Servicios Generales, DIPLAN, Juzgados y Salas de Apelaciones del Organismo Judicial, Juzgados Pluripersonal del Ministerio de Trabajo de Prevención Social, Fiscalías del Ministerio Público, Dirección Financiera del Ministerio de Finanzas Públicas, Concejo Nacional de Arias Protegidas, Palacio Nacional de la Cultura, Congreso de la República, Banca Personal del Banco Industrial durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico para la identificación de datos relacionados a la distribución de documentación.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para identificación de datos relacionados a la distribución de la documentación enviada, del personal de OCRET, a la Contraloría General de Cuentas que todo documento debe ir debidamente foliado para que sea recibido sin ningún inconveniente durante el mes de julio 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración de limpieza del parqueo de los vehículos de OCRET, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Alvaro de Jesús Jiménez López

DPI: 2252 14954 0606

Celular: 3027- 4139

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-OCRET



(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -